

ASISTENT VÝROBNĚ TECHNICKÉHO ŘEDITELE

Chcete pracovat ve stále se rozvíjející firmě? Nebaví Vás jen sedět v kanceláři? Jste komunikativní typ a rádi přijímáte výzvy? Čtěte dále!

Vašimi hlavními úkoly bude:

- účast na investičních projektech v rámci celého koncernu
- řízení a kontrola dílčích projektů
- komunikace s úřady
- zajišťování administrativy technického a výrobního oddělení
- správa vozového parku
- příprava rámcových smluv a vystavování dílčích objednávek
- zajištění ochranných pomůcek
- příprava prezentací na porady
- příprava investičních a výrobních plánů
- spolupráce se všemi výrobními závody
- létání s firemním dronem

Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání technického zaměření
- základní orientace v technické a stavební dokumentaci
- základní znalost AJ a NJ
- příjemné vystupování
- samostatnost, důslednost, pečlivost
- práce v týmu
- časová flexibilita
- chuť učit se novým věcem
- znalost MS Office
- řidičský průkaz sk. B

Proč byste se k nám měl přidat? Můžeme Vám nabídnout:

- zaměstnání v silné a stále se rozvíjející firmě na dobu určitou, po zapracování možnost prodloužení na dobu neurčitou
- 25 dní dovolené
- snídaně
- stravenkový paušál
- další zaměstnanecké benefity

V případě zájmu zašlete svůj životopis do 7. 2. 2022 na email kariera@heluz.cz.

Místo výkonu práce:

HELUZ cihlářský průmysl v.o.s.

U Cihelny 295

373 65 Dolní Bukovsko